

V skladu s statutom Zveze nogometnih trenerjev Slovenije, je skupščina Združenja nogometnih trenerjev Maribor 1. 2. 2014 sprejela in 28. 1. 2017 dopolnila:

## **S T A T U T**

### **ZDRUŽENJA NOGOMETNIH TRENERJEV MARIBOR**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Zaradi organiziranja, razvoja in pospeševanja trenerskega dela v nogometu in uresničevanja drugih skupnih interesov in nalog, se nogometni trenerji združujejo v Združenje nogometnih trenerjev Maribor.

##### 2. člen

Ime združenja je Združenje nogometnih trenerjev Maribor (v nadaljnjem besedilu: ZNTM).

##### 3. člen

Združenje deluje na področju Medobčinske nogometne zveze Maribor – MNZM.

##### 4. člen

Sedež združenja je v Mariboru. UO ZNTM s sklepom in v skladu s tem Statutom določi naslov sedeža ZNTM.

Združenje za svoje delo koristi pečat z napisom Združenje nogometnih trenerjev Maribor.

##### 5. člen

Združenje je član MNZ Maribor, ZNTS, Športne zveze Maribor in po sklepu skupščine ZNTM združenja tudi ostalih zvez.

##### 6. člen

Združenje deluje po pravilih združenja in aktih združenja, ki jih sprejme skupščina združenja (v nadaljevanju: skupščina) in sicer:

1. Statutu združenja,
2. Poslovniku o delu Skupščine združenja,

Akti združenja ne smejo biti v nasprotju s pravili združenja.

## 7. člen

Združenje deluje po aktih zveze nogometnih trenerjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu ZNTS), in sicer:

1. Disciplinskemu pravilniku ZNTS,
2. Pravilniku o delu komisije za priznanja ZNTS,
3. Pravilniku o nagrajevanju pogodbenih trenerjev mlajših kategorij ZNTS,
4. Kodeksu obvez in vedenja ZNTS,
5. Pravilniku o podeljevanju licenc ZNTS.

## 8. člen

UO ZNTM sprejema naslednje akte:

1. Poslovnik o delu UO združenja,
2. Pravilnik o volitvah in razrešitvah voljenih organov združenja.

**II. CILJI IN NALOGE**

## 9. člen

Cilji združenja so:

1. organiziran skupen razvoj trenerskega dela trenerjev v nogometu,
2. zagotavljanje pogojev pospeševanja, izobraževanja trenerskega dela trenerjev v nogometu,
3. sodelovanje pri poenotenju uporabe strokovne literature združenja pri delu trenerjev,
4. zagotavljanje enakih strokovnih pogojev pri izdajanju licenc trenerjev.

Naloge združenja so:

1. zagotavljanje ustreznih tehničnih, materialnih, finančnih pogojev za delo trenerjev,
2. izvajanje rednih in izpopolnjevalnih seminarjev doma in v tujini,
3. priprava strokovne literature združenja za delo trenerjev,
4. posredovanje licenc trenerjem za vodenje ekip v skladu s predpisi ZNTS,
5. predlaganje trenerjev za opravljanje trenerskega dela v Medobčinski nogometni zvezi Maribor (v nadaljevanju: MNZ Maribor),
6. zastopanje trenerjev pred klubi, organi NZ Slovenije (v nadaljevanju: NZS),
7. zastopanje trenerjev v sporih s tretjimi osebami,
8. redno letno posredovanje aktivnih trenerjev sekretarju ZNTS.

**III. ČLANSTVO V ZDRUŽENJU**

## 10. člen

Člani združenja so trenerji, ki imajo predpisano ustrezno nogometno strokovno izobrazbo, podano pristopno izjavo in poravnano letno članarino ter sprejemajo pravila združenja. Članstvo v združenju je prostovoljno in osebno. Člani v združenju so enakopravni.

Združenje vodi evidenco svojega članstva.

Članstvo v združenju preneha:

1. na željo člana,
2. po določilih disciplinskega pravilnika.

Pravice članov združenja so:

1. voliti in biti voljen v vse organe združenja,
2. sodelovati v delu združenja,
3. sodelovati v vseh akcijah združenja,
4. zahtevati in dobiti zaščito združenja,
5. udeleževati se vseh oblik dopolnilnega in dodatnega izobraževanja,
6. nositi znak in izkaznico ZNTS.

Dolžnosti članov združenja so:

1. ravnati se po določilih pravil in drugih aktov društva, ZNTS in NZS ter klubov v katerih delajo,
2. sodelovati v akcijah združenja in na vse načine podpirati delovanje združenja,
3. redno hoditi na zdravniške preglede,
4. spoštovati kodeks obvez in vedenja nogometnih trenerjev,
5. skrbeti za razvoj združenja,
6. podpirati na vse dovoljene načine delovanje in akcije združenja,
7. sodelovati pri različnih aktivnostih matičnega društva,
8. prenašati svoje znanje na igralce,
9. prenašati znanje na mlajše trenerje.

#### **IV. ORGANI ZDRUŽENJA**

##### 11. člen

Organi združenja so:

- A. Skupščina ZNTM
- B. Predsednik in podpredsednika ZNTM
- C. UO ZNTM
- D. Nadzorni odbor ZNTM
- E. Regijski tožilec ZNTM

##### 12. člen

#### **A. Skupščina**

Skupščina je najvišji organ združenja in ima naslednje pristojnosti:

- sprejema normativne akte združenja (statut združenja, poslovnik o delu skupščine) in njegove spremembe ter dopolnitve,
- sprejema finančni načrt združenja in letno poročilo,
- sprejema programske usmeritve združenja in obravnava njihovo realizacijo,
- obravnava in sprejema poročila uresničevanju dela združenja v preteklem obdobju,
- obravnava in sklepa o poročilih drugih organov združenja,
- voli in razrešuje člane organov združenja,
- opravlja druge zadeve za katere je pristojna.

Skupščino združenja sestavljajo člani, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Skupščino združenja lahko skliče:

1. predsednik združenja,
2. najmanj 1/3 vseh članov združenja,
3. nadzorni odbor.

Skupščino se sklicuje enkrat (1) krat letno. Izredna skupščina se lahko skliče na predlog Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali 1/3 članov.

Skupščino se sklicuje najmanj en (1) mesec pred dnevom zasedanja. Skliče jo UO ZNTM. Ob sklicu se objavi tudi predlog dnevnega reda skupščine. Gradivo za skupščino mora biti objavljeno najmanj sedem (7) dni pred dnevom zasedanja. Gradivo za sejo je dolžan pripraviti sklicatelj.

Izredno skupščino mora, po podani pobudi, UO sklicati najkasneje v 15 dneh. Če tega ne stori, skliče izredno skupščino predlagatelj sam. Izredna skupščina, lahko razpravlja le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

Skupščina glasuje javno, razen, če sama s sklepom odloči drugače. Učinki skupščine pričnejo veljati takoj, z dnem odločitve skupščine, razen, če skupščina ne odloči drugače.

O seji skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

Skupščino prične in jo do izvolitve delovnih organov skupščine vodi predsednik ali eden od podpredsednikov združenja.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zasedanje skupščine ni sklepčno, se začetek zasedanja preloži za 30 minut in nato prične z zasedanjem skupščine, če je prisotnih vsaj 18 članov združenja.

Na zasedanju skupščine se sprejemajo sklepi z večino prisotnih članov.

Skupščina sprejema spremembe in dopolnitve temeljnega akta v prisotnosti več kot polovice članov in če za sklep glasuje večina prisotnih članov. Enaki pogoji veljajo tudi pri prenehanju združenja po volji članstva.

Skupščino združenja sestavljajo člani, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Skupščina lahko odloči, da bo zasedanje potekalo brez prisotnosti javnosti.

### 13. člen

Predsednik in 2 podpredsednika združenja so sočasno predsednik in podpredsednika UO.

#### **B. Predsednik združenja:**

- predstavlja in zastopa združenje v pravnem prometu,
- usklajuje delo organov skupščine pri usklajevanju sklepov skupščine,

- sklicuje in vodi seje UO,
- sklicuje in do izvolitve delovnih organov skupščine vodi sejo skupščine,
- skrbi za zakonitost dela skupščine,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejme skupščina združenja ali UO,
- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa skupščina.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča eden od podpredsednikov, katerega pooblasti predsednik.

#### 14. člen

### **C. Upravni odbor:**

UO je izvršilni organ skupščine. UO šteje 10 članov:

- predsednik,
- prvi podpredsednik,
- drugi podpredsednik,
- predsednik sveta zaslužnih trenerjev (po položaju) in
- 6 članov.

Mandatna doba članov je 5 let. Člani upravnega odbora so dolžni v skladu s pravilnikom o finančnem materialnem poslovanju in sklepu UO, zagotoviti določeno višino sredstev za nemoteno delovanje UO.

Kolikor se člani UO ne udeležujejo sej oziroma niso prisotni vsaj na 50 odstotkov sejah v tekočem letu se lahko takšni člani po sklepu UO nadomestijo z drugimi člani, ki jih potrdi skupščina ZNT Maribor.

UO se sestaja po potrebi oziroma najmanj 4 krat letno. UO sprejema sklepe z večino prisotnih članov UO. UO je sklepčen, če seji prisostvuje večina članov UO. V primeru neodločenega glasovanja, odloči glas predsednika ZNTM (Poslovnik UO ZNTM).

Seje UO sklicuje predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik po potrebi ali na zahtevo:

- 1/3 članov upravnega odbora,
- članov nadzornega odbora.

Pristojnosti UO so naslednje:

- pripravlja programe (delovne, strokovne, finančne), ki so osnova za delovanje združenja,
- izvršuje sklepe skupščine in vodi delo združenja,
- obravnava in razrešuje tekoče zadeve,
- poroča o svojem delu skupščini,
- opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa oz. naloži skupščina,
- sprejema volilni pravilnik in ostale pravilnike, če po Statutu ZNT Maribor za sprejem ni pristojna Skupščina ZNT Maribor,
- imenuje in razrešuje strokovno komisijo, komisijo za priznanja, sekretarja in SZT ter občasne komisije po potrebi,
- skupščini predlaga v potrditev ali razrešitev člane organov združenja.

UO lahko po potrebi imenuje občasne delovne komisije in predlaga kandidate za posamezne funkcije v organe ZNTM.

#### 15. člen

##### **D. Nadzorni odbor:**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje izvajanje sprejete politike združenja,
- spremlja delo vseh organov v društvu, kakor tudi uresničevanje sprejetih sklepov in zakonitosti poslovanja,
- spremlja in ocenjuje vse delovanje v združenju,
- nadzoruje uporabo sredstev ter drugo finančno in materialno poslovanje,
- opozarja na morebitne nepravilnosti in daje predloge za izboljšanje stanja,
- poroča skupščini in predlaga razrešitve članov organov združenja.

Nadzorni odbor šteje tri člane:

- predsednik in
- dva člana.

Mandatna doba je pet let. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar vsaj enkrat letno. Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. O svojem delu enkrat letno pisno poroča skupščini združenja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov združenja.

#### 16. člen

##### **E. Regijski tožilec:**

Regijski tožilec obravnava disciplinske kršitve članov združenja.

Podlaga za delo regijskega tožilca je Disciplinski pravilnik ZNTS in Kodeks obvez in vedenja nogometnih trenerjev ter drugi akti ZNTS.

Regijski tožilec ne more biti član ostalih organov združenja. Mandatna doba je pet let. Za svoje delo je odgovoren skupščini, kateri mora enkrat letno poročati o svojem delu.

### **V. KOMISIJE, SVET ZASLUŽNIH TRENERJEV IN SEKRETAR**

#### 17. člen

##### **Komisija za priznanja:**

Komisijo za priznanja imenuje, potrjuje in razrešuje UO ZNTM.

Komisija za priznanja pripravi predlog UO za podelitev priznanj, kakor tudi vodi evidenco podeljenih priznanj. Predlogi za podelitev priznanj se pripravijo po Pravilniku o delu komisije za priznanja ZNTS.

Komisija za priznanja šteje tri člane:

- predsednik in
- dva člana.

Mandat članov komisije za priznanja je pet let. Komisija za priznanja se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno ali pa na predlog UO.

#### 18. člen

##### **Strokovna komisija:**

Strokovna komisija pripravlja za UO predloge za vsebinsko zasnovano licenčnih seminarjev B in C, izpopolnjevalnih seminarjev in ostalih strokovnih nalog po sklepu UO.

Strokovna komisija šteje tri člane:

- predsednik in
- dva člana.

Mandat članov strokovne komisije je pet let. Strokovno komisijo imenuje, potrjuje in razrešuje Upravni odbor ZNTM.

#### 19. člen

##### **Svet zaslužnih trenerjev:**

Svet zaslužnih trenerjev (v nadaljevanju: SZT) je sestavljen iz:

- predsednika SZT ZNTM,
- podpredsednika SZT ZNTM in
- članov SZT.

Svet zaslužnih trenerjev ima naslednje pristojnosti:

- svetuje in daje pobude trenerjem.

Svet zaslužnih trenerjev imenuje, potrjuje in razrešuje UO ZNTM. Svet zaslužnih trenerjev ima predsednika, podpredsednika in člane, ki izpolnjujejo pogoje po kriterijih, ki jih predlaga in potrjuje UO ZNTM. Predsednika in podpredsednika izvolijo člani Sveta zaslužnih trenerjev med člani, ki izpolnjujejo pogoje po kriterijih, ki jih izbere in potrjuje UO ZNTM.

#### 20. člen

##### **Sekretar:**

Sekretarja imenuje in razrešuje UO ZNTM, ki s sprejetim sklepom določi tudi pogoje za opravljanje sekretarske funkcije, višino honorarja, vsebino dela in mandatno dobo.

## **VI. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE**

#### 21. člen

Viri materialnih sredstev za realizacijo programov združenja so dotacija MNZ, ZNTS, licenčna, članarina, podpore, darila, volila, prispevki donatorjev in sponzorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti združenja, materialne pravice združenja, prihodki od nepremičnih in premičnih stvari združenja.

## 22. člen

Letni finančni načrt obsega razdobje koledarskega leta od 1. 1. do 31. 12.

Finančni načrt združenja sprejema skupščina.

## 23. člen

Člani organov skupščine, UO in komisij združenja lahko za svoje delo prejemajo tudi denarne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo in sklepom UO.

## 24. člen

Društvo zagotavlja podatke v svojem finančno materialnem poslovanju z vodenjem poslovnih knjig in dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo in SRS, ki se uporabljajo za društva.

Naloge finančno materialnega poslovanja društva opravlja in vodi strokovno usposobljena in pooblaščen oseba, s katero društvo sklene posebno pogodbo, v kateri se določi obseg nalog in zadolžitev v skladu z veljavno zakonodajo.

Računovodske in finančne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, odprtega pri eni od poslovnih bank v Sloveniji.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki mora prikazati resnično premoženjsko in poslovno stanje društva.

Poročilo mora biti sestavljeno v skladu z zakoni in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Kontrolo poslovanja vrši NO ZNTM. Poročilo mora obravnavati in sprejeti skupščina društva.

## VII. JAVNOST DELA

## 25. člen

Delo združenja je javno. Javnost dela se zagotavlja z:

- objavljanjem vseh dokumentov v glasilih združenja in na spletni strani ZNTM,
- odprtostjo sej vseh organov za javnost.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren sekretar združenja.



## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Združenje preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi združenji,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- če ni več pogojev za delo,
- če večina članov sprejme sklep o prenehanju dela in
- po samem zakonu.

### 27. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se uveljavijo po enakem postopku, kot je veljalo pri njihovem sprejemanju.

Akti združenja iz 6. člena tega statuta, morajo biti v skladu s statutom združenja in sprejeti v roku 9 mesecev po ustanovitvi združenja.

Zastopnik združenja mora pri prenehanju delovanja združenja upoštevati določila 38. člena Zakona o društvih.

### 28. člen

Ta statut se objavi na spletni strani ZNTM in v glasilu združenja in MNZM. Statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina združenja. Uporabljati se začne, ko ga potrdi Upravna enota Maribor.

Maribor, 28. 1. 2017

Predsednik ZNTM:  
Trener PRO  
**Boštjan Kamenšek**